(13)



16/23.03.2026

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## MODIFICAREA DURATEI C.I.M. DIN DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN ÎN C.I.M PE DURATA VIABILITĂȚII POSTULUI / CATEDREI, PENTRU CADRELE DIDACTICE CALIFICATE

## COD PO – MRU – 05


*Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu*
*Cod poștal, 080474*
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**:

| Nr. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat/Revizuit | Andrei Daniel<br>Burcea Adrian | Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | 12.03.2026 | |
| 1.2 | Verificat | Neagu Ionel | Inspector școlar general adjunct | 13.03.2026 | |
| 1.3 | Avizat juridic | Băjănică Tea Aurora Maria | Consilier juridic | 13.06.2026 | |
| 1.4 | Aprobat | Meclea Alina | Inspector școlar general | 16.03.2026 | |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**:

| Nr. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile reviziei |
|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1 | Ediția 1 | - | - | 16.03.2026 |
| 2.2 | Revizia 1 | - | - | 16.03.2026 |
| 2.3 | | - | - | |

**3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

| | Scopul difuzarii | Exemplar nr. | Compartiment | Functia | Nume si prenume | Data primirii | Semnatura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1** | Aprobare | 1 | conducere | Inspector școlar general | Meclea Alina | 16.03.2026 | |
| **3.2.** | Aplicare | 1 | Unități de învățământ | Directorii unităților de învățământ | | | |
| **3.3.** | Aplicare și informare | 1 | Managementul resurselor umane | Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | Andrei Daniel Burcea Adrian Marin | 16.03.2026 | |
| **3.4.** | Evidență | 2 | Managementul resurselor umane | Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | Andrei Daniel Burcea Adrian Marin | 16.03.2026 | |
| **3.5.** | Evidență | 3 | Secretar comsiei SCIM | Inspector școlar | Bufnea Marian | 16.03.2026 | |
| **3.6.** | Evidență | 3 | Secretariat | Referent | Bănuță Luminița | 16.03.2026 | |
| **3.7** | Arhivare | 4 | Arhivă | Contabil | Vrabie Mihai | 16.03.2026 | |

Cuprins

1. Scopul procedurii

Documentul stabilește pașii procedurali pentru implementarea Art. 180 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin ordin nr. 6695/14.09.2025, reprezintând un

instrument de audit legislativ și management educațional menit să clarifice corpului profesoral procesul de modificare a contractelor de un an la contractele pe durata de viabilitate a postului.

Analiza corelației dintre Art. 180 din Legea 198/2023 și normele metodologice (Art. 51-53) relevă o transformare a statutului cadrului didactic: acesta încetează să fie un ocupant conjunctural, devenind titularul unui drept de retenție pe post condiționat de menținerea viabilității structurii de ore. Din perspectiva managementului educațional, acest parcurs impune o rigoare absolută în verificarea îndeplinirii cumulative a criteriilor de calificare și integritat

2. Domeniul de aplicare

Se aplică tuturor unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Giurgiu în care se depun cereri privind modificarea contractului individual de muncă din durată de un an în contract individual de muncă pe durata viabilității postului, pentru cadrele didactice calificate, pentru anul școlar 2026-2027.

3. Documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 180;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin ordin nr. 6223/04.09.2023.
- Deciziile de numire / transfer / repartizare pe post / catedră ale cadrelor didactice calificate angajate pe perioadă determinate

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

| Nr. | Termenul | Definiția și/sau actul care definește termenul |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Procedură | prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor |
| 2. | Procedură operațională | procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică |
| 3. | Atribuție | Un ansamblu de sarcini de acelaşi tip, necesare pentru realizarea unei anumite activităţi sau a unei părţi a acesteia, care se execută periodic sau continuu şi care implicăcunoştinţe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific |
| 4. | Norma didactică | se constituie în unităţile de învăţământ şi pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepţia situaţiilor care intră sub incidenţa prevederilor art. 208 alin. (2), alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. |
| 5. | Cadru didactic angajat pe perioadă determinată | Cadrele didactice care au încheiat un contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an cu o unitate de învăţământ preuniversitar. |

4.2 Abrevieri ale termenilor

| Nr. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | P.O. | Procedură operațională |
| 2. | E | Elaborate |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Av | Avizare |
| 6. | Ap. | Aplicare |
| 7. | Ah. | Arhivare |

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Consiliul de Administrație (CA) are obligația de a verifica îndeplinirea standardelor de calitate, având ca repere fundamentale pragul notei 7 și promovarea examenului de definitivare. Conform Art. 51 alin. (1) și Art. 52 alin. (2) și (5), eligibilitatea nu este validată doar prin media generală, ci prin obținerea a minimum nota 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică, respectiv calificativul „Admis" pentru probele orale.

Un aspect critic în auditul dosarului este clauza de excludere: dacă un candidat participă la concursul național sesiunea 2026 în specialitatea postului ocupat și obține o notă sub 5 la proba scrisă, acesta pierde automat dreptul de a beneficia de modificarea duratei contractului, conform Art. 52 alin. (1).

Consiliul de Administrație va utiliza calificativele anuale ca metrici probatorii obligatorii pentru validarea continuității pe post. Modificarea duratei contractului individual de muncă (CIM) necesită o confirmare a competenței pedagogice curente și a unei conduite morale ireproșabile, absența sancțiunilor disciplinare fiind un element eliminatoriu în procesul de validare a dosarului.

**ATENȚIE: Cerințe Cumulative de Integritate conform Art. 52 alin. (3) și (4)**

- **Calificativul „Foarte Bine":** Obligatoriu pentru ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte Bine" pentru anul în curs.
- **Integritate Disciplinară:** Absența totală a sancțiunilor disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați și în anul școlar curent.(calificativul FOARTE BINE)
- **Regim Special (Vechime < 2 ani):** Pentru cadrele didactice cu vechime redusă, cerința de calificativ „Foarte Bine" și absența sancțiunilor se aplică pe întreaga perioadă de activitate desfășurată.

Validitatea profilului profesional este nulă în absența unei analize tehnice a postului didactic solicitat.

Viabilitatea postului reprezintă fundamentul tehnic al stabilității contractuale. CA trebuie să garanteze că postul/catedra este vacant(ă) și complet(ă), conform normelor de constituire prevăzute la Art. 208 din Legea 198/2023. Postul trebuie să fie vacant și complet începând cu data de 1 septembrie 2026 și să nu fi fost ocupat în etapele anterioare de mobilitate. Pentru catedrele formate în mai multe unități, este imperativ acordul scris al tuturor consiliilor de administrație implicate pentru a asigura constituirea unei norme complete

5.2 Mod de lucru

Art. 51 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru cadrele didactice calificate care au **promovat examenul de definitivat**, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) **(minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă)** și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice calificate debutante care sunt **înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării** în învățământ, sesiunea 2026.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în **baza hotărârii consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ.

Art. 52 (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2026, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent **nu mai poate beneficia** de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii**, dacă obține nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.**

(2) Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei **cadrul didactic calificat** angajat pe un post didactic/o **catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă),** constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru **dobândirea definitivării** în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de **repartizare 7 (șapte)** în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (**minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă**). Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, care a dobândit definitivarea în învățământ sau promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs naţional sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs naţional, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) şi (2), precum şi următoarele condiţii specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul şcolar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete şi vacante începând cu 1 septembrie 2026;

b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

**d) au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine" în anul școlar în curs;**

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(4) **Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine" și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.**

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) sau (4), după caz, și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis" la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(6) Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care **ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.**

(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice calificate, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2026, prioritate are cadrul didactic calificat cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).

(8) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic calificat cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, are cadrul didactic calificat care a fost angajat în şcolar 2025-2026, cel târziu până la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an şcolar.

(9) În situația în care nici aplicarea prevederilor alin. (8) nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(10) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) **se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ** în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, până la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică, în centre şi cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6), depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. **Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE analizează cererile depuse**, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista

cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

(10) Cadrul didactic calificat care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.

(11) **Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ/ISMB**, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 53 (1) Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

(2) În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate. Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut

în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5). (3) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică/CJRAE/CMBRAE încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".

(4) **Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026**, de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

(5) Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2026, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a

postului/catedrei, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.

5.3 Calendar

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 25 martie 2026**

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

**Perioada: 25-26 martie 2026**

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoţite de documentele menţionate în cerere;

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 26-27 martie 2026**

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate şi remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

**Perioada: 26 martie-1 aprilie 2026**

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

**Termen: 2 aprilie 2026**

g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 6-9 aprilie 2026**

6. Responsabilități

| Nr. crt. | Activitatea | Responsabil |
|---|---|---|
| **1.** | Depunerea cererilor de modificare a contractului individual de muncă | Cadrele didactice |
| **2.** | comunicarea acordului/refuzului de modificare a contractului individual de muncă | Directorul și membrii consiliului de administrație |
| **3.** | Analizarea dosarelor depuse | ISJ Giurgiu |
| **4.** | Soluționarea contestațiilor depuse | ISJ Giurgiu |
| **5.** | Realizarea inspecțiilor la clasa | ISJ Giurgiu |
| **6.** | Emiterea deciziilor | ISJ Giurgiu |

7. Formular evidență modificări

| Nr. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

8. Formular analiză procedură

| Nr. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Semnătura | data | obs | sem | data |
| 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

9. Listă de difuzare a procedurii

| Nr. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data intrării în vigoare | Data retragerii | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Managementul resurselor umane | Andrei Daniel Burcea Adrian | | | | | |
| 2 | Unitățile de învățământ | Directori | | | | | |
| 3 | Arhivă | Vrabie Mihai | | | | | |

10. Anexe și formulare

- cerere de acordare a acordului din partea unității de învățământ
-

*Cerere pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*

Nr. _____ / _____2026

DOMNULE DIRECTOR (*),

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

**COD NUMERIC PERSONAL:** | | | | | | | | | | | | | |

cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./ carte de identitate seria _____, nr.__ _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, începând cu anul școlar 2026-2027, pe postul didactic/ catedra _____ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____, localitatea _____,

în baza următoarelor rezultate obținute la concursul de titularizare:

- în baza notei la proba scrisă _____ la disciplina _____ și a notei/ rezultatului (**) _____ obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/ orală _____, la concursul de titularizare, sesiunea _____;
- la ultimul concurs de titularizare la care am participat am obținut la proba scrisă nota _____ la disciplina _____.

Prezint următoarea situație:

Studii finalizate cu examen de bacalaureat/ absolvire/ licență:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____.

După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/ licență/ masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția ((Univ., Institutul, Academia) _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.

În anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de _____ _____ de la _____, localitatea _____.

La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Avize și atestate:

Tipul avizului de culte:_____

Tipul avizului de alternativă: _____

Tipul avizului unității de învățământ militar:_____

Atestat educație specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 162 și art. 168 din Legea nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

*(*) Cererile însoțite de documente justificative se depun de cadrele didactice la secretariatele unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, se transmit, în copie, la inspectoratul școlar de unitățile de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, împreună cu copia după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei.*

*(**) Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.*

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
2) copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
4) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
5) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) adeverință/ adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/ calificativele parțiale acordate de consiliul/ consiliile de administrație pentru anul școlar 2025-2026 (conform fișei de evaluare), în original;
8) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10) avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
11) adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original**.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*